

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>2. WERKEN MET VERZUIM</b> .....	<b>3</b>
2.1 INLOGGEN .....	3
2.2 ZIEKMELDING .....	4
2.3 HERSTEMELDING .....	8
<b>3. VERZUIMDOSSIER</b> .....	<b>13</b>
3.1 WET VERBETERING POORTWACHTER (WVP) .....	13
3.2 ZOEKEN OP DOSSIER .....	13
3.3 WERKEN MET EEN DOSSIER .....	14
3.3.1 <i>Basisgegevens</i> .....	15
3.3.2 <i>WVP</i> .....	15
3.3.3 <i>Historie</i> .....	16
3.3.4 <i>Aantekeningen</i> .....	16
3.3.5 <i>Documenten</i> .....	17
3.3.6 <i>Verrichtingen</i> .....	17
3.3.7 <i>Archief</i> .....	18
<b>4. RAPPORTAGES</b> .....	<b>19</b>
4.1 MANAGEMENTRAPPORTAGE .....	19
4.2 OVERZICHT VERZUIMSCHADE .....	20
4.3 OVERZICHT VERZUIMSCHADE UITGEBREID .....	20
4.4 VERZUIMRAPPORTAGE .....	21



## 1. Inleiding

De Verzuimmodule van Plein voor Arbeidsvoorwaarden biedt de mogelijkheden voor het beheer, communicatie en wettelijk verplichtingen rondom het ziekteverzuim binnen het bedrijf. U beschikt hiermee over een geconsolideerd overzicht van de verschillende verrichtingen die de werkgever bij een ziektegeval van haar medewerkers dient uit te voeren.

U kunt met de verzuimmodule op eenvoudige wijze verzuim registreren binnen uw Plein voor Arbeidsvoorwaarden portaal. U kunt hier uw ziek- en herstel meldingen doorgeven, verzuim dossiers inzien en management rapportages genereren. Daarnaast kan de casemanager, arbodienst en bedrijfsarts via autorisatie toegang krijgen tot de verzuimdossiers.



## 2. Werken met verzuim

### 2.1 Inloggen

De verzuimmodule in Plein voor Arbeidsvoorwaarden is een module die opstart buiten het Plein voor Arbeidsvoorwaarden Portaal. U komt in de verzuimmodule van Plein voor Arbeidsvoorwaarden door in het menu op "Verzuim" te klikken.

The screenshot shows the 'Introductie' page of the eBenefits portal. The breadcrumb trail is 'Werkgever > Home > Introductie'. The current role is 'Werkgever' and the selected worker is 'Peters-Arendse, M.C. [Wijzig](#)'. A sidebar menu on the left contains the following items: Home, Overzichten, Regelingen, Benefits statement, Mutaties, Digitaal dossier, Verlof, **Verzuim** (highlighted with a red box), and eBenefits. The main content area is titled 'Introductie' and includes a welcome message: 'Welkom op de site van eDemo BV!'. It describes the eBenefits portal as a calculation, management, and communication portal for Employee Benefits. A section titled 'Wat zijn uw voordelen?' lists several features: 24/7 overview, online questions, a single point of contact for personnel changes, a powerful absence solution including the Wet verbetering Poortwachter, availability in both Dutch and English, document upload/download per employee, reporting capabilities, and a leave module with a workflow and balancing. A closing note says 'Wij wensen u veel gebruikersgemak!'.

Vervolgens komt u in de verzuimmodule. De verzuimmodule wordt weergegeven in dezelfde look & feel als het Plein voor Arbeidsvoorwaarden portaal met in de bovenbalk een selectiebalk en aan de linkerkant het menu.

The screenshot shows the 'Introductie' page of the Verzuimmodule. The breadcrumb trail is 'Arbodienst : eBenefits Arbo Demo > Gebruiker : ebenefitsdemo > Uitloggen'. The current worker is '<>' and the dossier is '<>'. A 'Selectiebalk' is visible above the main content. The left-hand menu is expanded to show the following items: Home, Taken, Agenda, Dagoverzicht, Weekoverzicht, Openstaand, Takenoverzicht, Taken openstaand, **Verzuimmelding** (highlighted with a red box), Ziektemelding, Herstelmelding, Beheer, Management, Print Preview, and Print. The main content area is titled 'Introductie' and includes a welcome message: 'Welkom op de site van eDemo BV'. It describes the Verzuimmodule as a user-friendly application for managing and reporting on absence. A section titled 'Een cijfermatig en grafisch inzicht op werknemer-, afdelings- en organisatieniveau eenvoudig met één muisklik voor u beschikbaar.' explains that data can be processed via the site. Another section titled 'Via de Verzuimmodule applicatie krijgt men een compleet inzicht in de samenstelling en de te ondernemen acties voor het ziektenverzuim.' notes that users can follow and execute actions during an absence period. A note at the bottom states: 'Voor het gebruik van de Verzuimmodule applicatie kunt u gebruik maken van de browsers : [Internet Explorer \(IE\)](#), [FireFox](#) en [Safari](#). Het heeft onze persoonlijke voorkeur om met FireFox te werken.'



## 2.2 Ziekmelding

Er zijn twee manieren om uw ziekmeldingen te registreren binnen de verzuim module:

1. Selecteer de medewerker en geef vervolgens de ziekmelding door;
2. Selecteer uit het menu ziekmelding en selecteer vervolgens de medewerker;

### Optie 1

Klik in de selectiebalk op "Werknemer".

Vervolgens wordt het zoekscherm werknemer getoond. Gebruik eventueel een zoekterm en klik op de knop "Zoeken" om een werknemer te kunnen selecteren.

Vervolgens selecteert u de werknemer waar u een ziekmelding voor wilt doen. U kunt eventueel de medewerkers nog sorteren door op een kolomnaam te klikken.



Werknemers							Aantal Getoond : 15
Werkgever	Pers.nr.	Naam	Sofinummer	Geboortedatum	Afdeling	Functie	Functiegroep
eDemo BV	0025	L.P. Aalderink	265254280	5 augustus 1976	Operations	Develop manager	
eDemo BV	0013	V. Akkermans	266808864	30 september 1981	Operations	SENIOR TECHNICIAN	
eDemo BV	0004	P. van Alphen	202842988	22 februari 1983	ICT	Programmeur	
eDemo BV	0008	K.B.N. Borremans	018615429	2 mei 1969	ICT	Projectleider	
eDemo BV	0006	A. Derickx	230654824	12 november 1985	Sales & Marketing	Administratief medewerker	
eDemo BV	0009	A.R. Diepenbrock-Janssen	223220504	1 mei 1979	Sales & Marketing	Office manager	
eDemo BV	0014	A. El-Ahmadi	132782054	24 mei 1978	ICT	Programmeur	
eDemo BV	28	JJ Jansen	029924467	24 maart 1965	ICT	Webengineer	
eDemo BV	0007	C.L. Jorissen	213224070	9 oktober 1979	Directie	Directiesecretaresse	
eDemo BV	0011	B. Nootboom	180056748	23 mei 1972	Operations	Office manager	
eDemo BV	0003	M.C. Peters-Arendse	140329158	12 december 1970	Sales & Marketing	Sales Director	
eDemo BV	15	T. Test3	278266058	1 januari 1980	ICT	Tester	
eDemo BV	1	T. Tieleman	145917101	1 januari 1980	Operations	Administratief medewerker	
eDemo BV	35468	P. Veldhuizen	231285711	3 maart 1973	ICT	Webengineer	
eDemo BV	0010	D. van Woerkom	266119530	9 september 1978	ICT	Webdesigner	

Na het selecteren van de werknemer, wordt de selectie vastgehouden in de selectiebalk. U kunt vervolgens in het hoofdscherm de gewenste actie uitvoeren. In onderstaand voorbeeld kan de medewerker worden ziek gemeld.

Arbodienst : eBenefits Arbo Demo Gebruiker : ebenefitsdemo

Werkgever : <eDemo BV> Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis

- Home
- Taken
- Agenda
- Dagoverzicht
- Weekoverzicht
- Openstaand
- Takenoverzicht
- Taken openstaand
- Verzuimmelding**
- Ziektemelding
- Verzuimdossier
- Archief
- Beheer
- Management
- Print Preview
- Print

### Overzicht taken

Agenda > Dagoverzicht > Weekoverzicht > Openstaand > Takenoverzicht > Taken openstaand

**Verzuimmelding** > Ziektemelding

Verzuimdossier > Archief

Vervolgens dient de verzuimdatum ingevoerd te worden en geklikt te worden op de knop "Volgende".

Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis

### Nieuw dossier

Werknemer

Verzuimdatum

Controleer in dit veld of de juiste werknemer en verzuimdatum genoteerd staan en klik op "Volgende" om verder te gaan.



Vervolgens dient u de aard en de oorzaak van het verzuim te vullen. Het ziektepercentage staat standaard gevuld met percentage 100. U heeft de mogelijkheid om een ziekmeldingsbrief te maken en aantekeningen toe te voegen.

### Nieuw dossier

**Werknemer** A.R. Diepenbrock-Janssen

**Verzuimdatum** 05-11-2010

**Aard verzuim** Selecteren a.u.b.

**Oorzaak verzuim** Selecteren a.u.b.

**Ziektepercentage**

**Ziekmeldingsbrief**  Vink aan indien u automatisch de arbo ziekmeldingsbrief wenst aan te maken

**Aantekeningen**

— format — Times New Roman 3 (12 pt)

Rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and editing.

Na het opslaan wordt er automatisch een dossier aangemaakt, eventueel de ziekmeldingsbrief voor de arbodienst en de aantekeningen toegevoegd bij het ziektegeval. U kunt de historie (van aangemaakte brieven/aantekeningen) inzien door op "Historie" te klikken.

Gebruiker : ebenefitsdemo Uitloggen

Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis Dossier : <57182>

### Overzicht taken

**Agenda** > Werknemer > Dagoverzicht > Weekoverzicht > Openstaand > Takenoverzicht > Taken openstaand

**Verzuimmelding** > Herstmelding > Mutatie

**Verzuimdossier** > WVP > Basisgegevens > Aantekeningen > Historie > Documenten > Verrichtingen > Archief

Hier heeft u vervolgens de mogelijkheid om brieven en aantekeningen in te zien, maar ook de mogelijkheid om deze gegevens te mailen naar bijvoorbeeld de arbodienst.



Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis				Dossier : <57182>
<b>Historie</b>				
Datum/tijd	Behandelaar	Periode	Aktie	Resultaat
05-11-2010/09:22	Bosma / ebenefitsdemo		Aantekeningen Ziektegeval	<a href="#">Aantek. ZG</a>
05-11-2010/09:22	Bosma / ebenefitsdemo	Week 1-3	<a href="#">Ziekmelding arbodienst</a>	<a href="#">Ziekmelding brief Arbo-dienst</a>
05-11-2010/09:22	Bosma / ebenefitsdemo	Week 1-3	<a href="#">Ziek Melding</a>	05-11-2010 - Null Date, Gezondheid/Griep, 100.0%

## Optie 2

Klik op "Ziektemelding" aan de linkerkant in het menu.

Arbodienst : eBenefits Arbo Demo Gebruiker : ebenefitsdemo

Werkgever : <eDemo BV> Werknemer : <>

- Home
- Taken
- Agenda
  - Dagoverzicht
  - Weekoverzicht
  - Openstaand
  - Takenoverzicht
  - Taken openstaand
- Verzuimmelding**
  - Ziektemelding**
  - Herstelmelding
- Beheer
- Management
- Print Preview
- Print

### Introductie

**Welkom op de site van eDemo BV**

eDemo BV maakt gebruik van de webapplicatie Verzuimmodule voor het beheer, communicatie en wettelijk verplichtingen. Via deze site beschikt u over een geconsolideerd overzicht van de verschillende verrichtingen die eDemo BV bij een ziekte dient uit te voeren.

Een cijfermatig en grafisch inzicht op werknemer-, afdelings- en organisatieniveau eenvoudig met één muisklik voor u beschikbaar. Mutaties van medewerkergegevens kunnen in één opdracht via deze site worden doorgegeven aan uw arbodienst en aan de werkgroep. Zowel de arbodiensten als de werkgevers hebben online inzicht in hun individuele of de gehele portefeuille en de personen die ziek zijn.

Via de Verzuimmodule applicatie krijgt men een compleet inzicht in de samenstelling en de te ondernemen acties voor het komende jaar. Afhankelijk van uw autorisaties binnen het systeem, is het mogelijk om gedurende de ziekteperiode van een werknemer op te volgen en uit te voeren.

Vervolgens krijgt u in een pop-up een lijst met alle actieve werknemers die ziek te melden zijn.

### Werknemer zoeken

Zoeken

Persoonsnummer

Achternaam

Meisjesnaam

Sofnummer

Afdeling

Functie

Functiegroep

Geboortedatum

Actuele werknemers  Nee  Ja Werknemers waarvan het contract verlopen is. Kunt u terug vinden door de optie "nee" aan te vinken

### Werknemers

							Aantal Getoond : 5
Persnr	Naam	Sofnummer	Geboortedatum	Afdeling	Functie	Functiegroep	Act.
0025	L.P. Aalderink	265254280	5 augustus 1976	Operations	Develop manager		y
0004	P. van Alphen	202842988	22 februari 1983	ICT	Programmeur		y
0011	B. Nootboom	180056748	23 mei 1972	Operations	Office manager		y
35468	P. Veldhuizen	231285711	3 maart 1973	ICT	Webengineer		y
15	T. Test3	278266058	1 januari 1980	ICT	Tester		y

Na het selecteren van de werknemer dient u dezelfde stappen te doorlopen als bij optie 1.



## 2.3 Herstelmelding

Indien uw medewerker weer is komen werken, dient u hem/haar beter te melden. Dit kunt u op twee manieren doen:

1. Selecteer de medewerker en geef vervolgens de herstmelding door;
2. Selecteer uit het menu herstmelding en selecteer vervolgens de medewerker;

### Optie 1

Klik in de selectiebalk op "Werknemer".

Vervolgens wordt het zoekscherm werknemer getoond. Gebruik eventueel een zoekterm en klik op de knop "Zoeken" om een werknemer te kunnen selecteren.

Vervolgens selecteert u de werknemer waar u een ziekmelding voor wilt doen. U kunt eventueel de medewerkers nog sorteren op een kolomnaam te klikken.





## Werknemers

Werkgever	Pers.nr.	Naam	Sofinummer	Geboortedatum	Afdeling	Functie	Functiegroep
eDemo BV	0025	L.P. Aalderink	265254280	5 augustus 1976	Operations	Develop manager	
eDemo BV	0013	V. Akkermans	266808864	30 september 1981	Operations	SENIOR TECHNICIAN	
eDemo BV	0004	P. van Alphen	202842988	22 februari 1983	ICT	Programmeur	
eDemo BV	0008	K.B.N. Borremans	018615429	2 mei 1969	ICT	Projectleider	
eDemo BV	0006	A. Derickx	230654824	12 november 1985	Sales & Marketing	Administratief medewerker	
eDemo BV	0009	A.R. Diepenbrock-Janssen	223220504	1 mei 1979	Sales & Marketing	Office manager	
eDemo BV	0014	A. El-Ahmadi	132782054	24 mei 1978	ICT	Programmeur	
eDemo BV	28	J.J. Jansen	029924467	24 maart 1965	ICT	Webengineer	
eDemo BV	0007	C.L. Jorissen	213224070	9 oktober 1979	Directie	Directiesecretaresse	
eDemo BV	0011	B. Nooteboom	180056748	23 mei 1972	Operations	Office manager	
eDemo BV	0003	M.C. Peters-Arendse	140329158	12 december 1970	Sales & Marketing	Sales Director	
eDemo BV	15	T. Test3	278266058	1 januari 1980	ICT	Tester	
eDemo BV	1	T. Tieleman	145917101	1 januari 1980	Operations	Administratief medewerker	
eDemo BV	35468	P. Veldhuizen	231285711	3 maart 1973	ICT	Webengineer	
eDemo BV	0010	D. van Woerkom	266119530	9 september 1978	ICT	Webdesigner	

Aantal Getoond : 15

Na het selecteren van de werknemer, wordt de selectie vastgehouden in de selectiebalk. U kunt vervolgens in het hoofdscherm de gewenste actie uitvoeren. In onderstaand voorbeeld kan de medewerker worden beter gemeld.

no **Gebruiker: <benefitdemo>**

**Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis**

### Overzicht taken

**Agenda** > Werknemer > Dagoverzicht > Weekoverzicht > Openstaand > Takenoverzicht > Taken openstaand

**Verzuimmelding** > Herstelmelding > Mutatie

**Verzuimdossier** > WVP > Basisgegevens > Aantekeningen > Historie > Documenten > Verrichtingen > Archief



Vervolgens dient u de hersteldatum te vullen. U kunt een betermeldingsbrief aanmaken en het dossier afsluiten in één handeling.

Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis

### Herstelmelding

Opslaan

Werknemer Anneke Diepenbrock-Ja Dossierid 57182

Hersteldatum 05-11-2010 Verzuimdatum 05-11-2010

Gedeeltelijk Hersteld melden / Opnieuw Ziekmelden Verzuimpercentage 100  
Vink dit aan indien de werknemer gedeeltelijk hersteld is.

**Betermeldingsbrief** Vink dit aan indien u de automatische (arbo) betermeldingsbrief wenst aan te maken.

**Dossier afsluiten** Vink dit aan indien u direct het dossier wenst af te sluiten.

Na het afsluiten van het dossier wordt het dossier gearchiveerd. U kunt het verzuimdossier terugvinden in het archief van de betreffende medewerker.

Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis

### Overzicht taken

Agenda > Dagoverzicht > Weekoverzicht > Openstaand > Takenoverzicht > Taken openstaand

Verzuimmelding > Ziektemelding

Verzuimdossier > **Archief**

Werknemer : <A.R. Diepenbrock-Janssen> Wis

### Archief

Dossier	Sofinummer	Naam	Verzuimdatum	Hersteldatum	Ziekte %	Aard verzuim	Afsluitdatum
52583	223220504	Diepenbrock-Janssen, A.R.	vrijdag 18-12-2009	03-02-2010	100	Arbeidsomstandigheden	03-02-2010
53957	223220504	Diepenbrock-Janssen, A.R.	<del>zondag 07-09-2010</del>	<del>01-04-2010</del>	80	Ongeval	01-04-2010
57182	223220504	Diepenbrock-Janssen, A.R.	vrijdag 05-11-2010	05-11-2010	100	Gezondheid	05-11-2010



Indien u de werknemer gedeeltelijk hersteld meldt, dan kunt u wederom een ziekmeldingsbrief aanmaken.

Herstelmelding	
<input type="button" value="Opslaan"/>	
<b>Werknemer</b> Anneke Diepenbrock-Je	<b>Dossierid</b> 57182
<b>Hersteldatum</b> 05-11-2010	<b>Verzuimdatum</b> 05-11-2010
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Gedeeltelijk Hersteld melden / Opnieuw Ziekmelden</b>	<b>Verzuimpercentage</b> 50
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ziekmeldingsbrief</b>	
<b>Aard Verzuim</b> Gezondheid	
<b>Oorzaak verzuim</b> Griep	

## Optie 2


Klik op "Herstelmelding" aan de linkerkant in het menu.

Arbodienst : eBenefits Arbo Demo	Gebruiker : ebenefitsdemo
Werkgever : <eDemo BV>	Werknemer : <>
<b>Home</b>	<b>Introductie</b>  <b>Welkom op de site van eDemo BV</b>  eDemo BV maakt gebruik van de webapplicatie Verzuimmodule voor het beheer, communicatie en wettelijk verplichtingen rondom het ziekteverzuim. Via deze site beschikt u over een geconsolideerd overzicht van de verschillende verrichtingen die eDemo BV bij een ziektegeval van haar medewerker dient uit te voeren.  Een cijfermatig en grafisch inzicht op werknemer-, afdelings- en organisatieniveau eenvoudig met één muisklik voor u beschikbaar. Mutaties van medewerkergegevens kunnen in één opdracht via deze site worden doorgegeven aan uw arbodienst en andere belanghebbenden. Zowel de arbodiensten als de werkgevers hebben online inzicht in hun individuele of de gehele portofeuille en de personeelsdossiers.  Via de Verzuimmodule applicatie krijgt men een compleet inzicht in de samenstelling en de te ondernemen acties voor het ziekteverzuim. Afhankelijk van uw autorisaties binnen het systeem, is het mogelijk om gedurende de ziekteperiode van een werknemer alle voorkomende acties op te volgen en uit te voeren.
Taken	
<b>Agenda</b>	
Dagoverzicht	
Weekoverzicht	
Openstaand	
Takenoverzicht	
Taken openstaand	
<b>Verzuimmelding</b>	
Ziekmelding	
<b>Herstelmelding</b>	
Beheer	
Management	
Print Preview	
Print	

Vervolgens krijgt u in een pop-up een lijst met alle actieve werknemers die beter te melden zijn (met openstaande dossiers). Het ziektepercentage wordt getoond in het overzicht.



### Werknemer zoeken



**Persoonsnummer**  **Afdeling**

**Achternaam**  **Functie**

**Meisjesnaam**  **Functiegroep**

**Sofinummer**  **Geboortedatum**

**Actuele werknemers**  Nee  Ja Werknemers waarvan het contract verlopen is. Kunt u terug vinden door de optie "nee" aan te vinken

### Werknemers

							Aantal Getoond : 6	
<a href="#">Persnr</a>	<a href="#">Naam</a>	<a href="#">Sofinummer</a>	<a href="#">Verzuimdatum</a>	<b>Ziek%</b>	<a href="#">Heropend</a>	<a href="#">Dossierid</a>	<a href="#">Act.</a>	
0013	Victor Akkermans	266808864	04-11-2010	100.0		52523	y	
0006	Anisha Derickx	230654824	16-03-2010	100.0	16-03-2010	54071	y	
28	Japie Jansen	029924467	16-04-2010	100.0		54517	y	
0003	Marlies Peters-Arendse	140329158	11-05-2010	100.0		55809	y	
1	Theo Tieleman	145917101	10-08-2010	80.0		55808	y	
0010	Daan van Woerkom	266119530	22-06-2010	50.0	21-06-2010	55316	y	
Aantal Getoond : 6								

Na het selecteren van de werknemer dient u dezelfde stappen te doorlopen als bij optie 1.



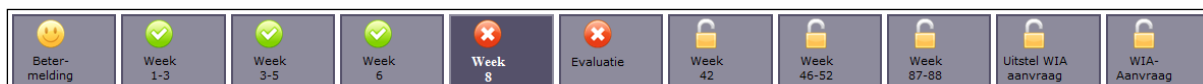
## 3. Verzuimdossier

### 3.1 Wet Verbetering Poortwachter (WVP)

In het kader van de wet dient de werkgever en de werknemer actief te werken aan re-integratie. In de wet zijn de regels en verplichtingen vastgelegd. In het kort zijn dat de volgende verplichtingen:

- Week 6, na ziekmelding - Probleemanalyse;
- Week 8 - Plan van Aanpak;
- Week 13 - Melding UWV;
- Elke 4 - 6 weken - Voortgangsrapportage;
- Evaluatie na 1 ziektejaar;
- Samenstellen re-integratiedossier gedurende 2 jaar na ziekmelding;
- Eventuele WIA aanvraag.

Al deze verplichtingen (inclusief documenten) zijn opgenomen binnen het verzuimdossier. Het traject van 2 jaar inclusief WIA aanvraag wordt binnen Verzuim weergegeven in een tijdsbalk.



Er wordt door middel van de gehanteerde icoontjes aangegeven waar actie gewenst is zodat voldaan wordt aan de verplichtingen uit de wet bij het opstellen van een verzuimdossier.

### 3.2 Zoeken op dossier

U kunt binnen Verzuim eenvoudig zoeken op openstaande (default) of gearchiveerde dossiers. U klikt hiervoor in de selectiebalk op "Dossier".

Arbodienst : eBenefits Arbo Demo      Gebruiker : ebenefitsdemo      Uitloggen

Werkgever : <eDemo BV>      Werknemer : <>      Dossier <>

#### Introductie

**Welkom op de site van eDemo BV**

eDemo BV maakt gebruik van de webapplicatie Verzuimmodule voor het beheer, communicatie en wettelijk verplichtingen rondom het ziekteverzuim binnen het bedrijf. Via deze site beschikt u over een geconsolideerd overzicht van de verschillende verrichtingen die eDemo BV bij een ziektegeval van haar medewerkers dient uit te voeren.

Een cijfermatig en grafisch inzicht op werknemer-, afdelings- en organisatieniveau eenvoudig met één muisklik voor u beschikbaar. Mutaties van medewerkergegevens kunnen in één opdracht via deze site worden doorgegeven aan uw arbodienst en andere belanghebbenden. Zowel de arbodiensten als de werkgevers hebben online inzicht in hun individuele of de gehele portofeuille en de personeelsdossiers.

Via de Verzuimmodule applicatie krijgt men een compleet inzicht in de samenstelling en de te ondernemen acties voor het ziekteverzuim.

U krijgt vervolgens een zoekscherm te zien. Vul hier eventueel een zoekterm in en klik op de knop "Zoeken".



### Zoekgegevens dossier

Soort	<input checked="" type="radio"/> Actueel <input type="radio"/> Archief	Geboortedatum	<input type="text"/>
Personeelsnummer	<input type="text"/>	Afdeling	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>	Functie	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>	Functiegroep	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>	Periode	Datumziek <input type="text"/> Alle dossiers <input type="text"/>
Meisjesnaam	<input type="text"/>	Van	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>	Tot	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	Dossier Casemanager	<input type="text"/>
Sofinummer	<input type="text"/>	Arbo afdeling	<input type="text"/>

Als u niets invult en klikt op de knop "Zoeken" krijgt u alle openstaande dossiers te zien (die nog niet zijn afgesloten). Aan de hand van de icoontjes kunt u in één oogopslag zien op welke dossiers actie noodzakelijk is.

### Overzicht openstaande dossiers

Aantal Getoond: 8

Sofinummer	Naam	Verzuimdatum	Hersteld	Oorzaak	Dagnr	Weeknr	Ziekte %	Aktie	Status
266808864	Victor Akkermans	4 november 2010		Ongeval	8	2	100	Oproep werknemer opstellen plan van aanpak datum	28 dgn. tot actie
018615429	Kees Borremans	31 maart 2010	06-09-11	Arbeidsconflict	524	75	100	Plan van Aanpak (formulier)	171 dgn. te laat
230654824	Anisha Derickx	16 maart 2010		Vangnet (o.a. ziekte gevolg zwangerschap, orgaandonatie)	241	35	100	Ziekmelding arbodienst t.b.v. vangnet	238 dgn. te laat (heropend)
132782054	Aisha El-Ahmadi	21 juni 2010	06-09-11	Vangnet (o.a. ziekte gevolg zwangerschap, orgaandonatie)	442	64	100	Ziekmelding arbodienst t.b.v. vangnet	141 dgn. te laat
029924467	Japie Jansen	16 april 2010		Arbeidsconflict	210	30	100	Probleem analyse van de Arbo-dienst ontvangen?	183 dgn. te laat
213224070	Caroline Jorissen	3 december 2009	17-06-10	Arbeidsconflict	179	26	100	Probleem analyse van de Arbo-dienst ontvangen?	300 dgn. te laat (heropend)
140329158	Marlies Peters-Arendse	11 mei 2010		Onbekend	185	27	100	Ziekmelding arbodienst	179 dgn. te laat
266119530	Daan van Woerkom	21 juni 2010		Ongeval	144	21	50	Probleem analyse van de Arbo-dienst ontvangen?	117 dgn. te laat (heropend)

### 3.3 Werken met een dossier

U kunt een openstaand dossier eenvoudig terugvinden via de zoekingang dossier. Na het selecteren van een dossier wordt het dossiernummer vastgehouden in de selectiebalk. U weet dan met welk dossier u aan het werken bent.

Werknemer : <K.B.N. Borremans> Wis Dossier : <54301>

#### Overzicht taken

Agenda > Werknemer > Dagoverzicht > Weekoverzicht > Openstaand > Takenoverzicht > Taken openstaand

Verzuimmelding > Mutatie

Verzuimdossier > WVP > Basisgegevens > Aantekeningen > Historie > Documenten > Verrichtingen > Archief

In het hoofdscherm en in het menu vindt u de mogelijkheden die Verzuim biedt op het verzuimdossier.



### 3.3.1 Basisgegevens

Door te klikken op "Basisgegevens" ziet u in één oogopslag de gegevens van de medewerker, de casemanager, arbodienst en de UWV. Hier kan ook de arbodienst of casemanager worden aangepast.

#### Basisgegevens

**Casemanager**  [.basisgegevens](#)

**Arbodienst**  [.basisgegevens](#)

**Arbo-Afdeling**  [.basisgegevens](#)

**UWV**  [.basisgegevens](#)

---

#### Werknemer

Algemeen		Adres	
<b>Sofinummer</b>	018615429	<b>Straat + nr</b>	Spoorstraat 40
<b>Naam</b>	K.B.N. Borremans	<b>Postcode</b>	2599 AC
<b>Geslacht</b>	Man	<b>Plaats</b>	Stadsdam
<b>Geboortedatum</b>	2 mei 1969	<b>Land</b>	Nederland
<b>Telefoon</b>	011-6321884		
<b>2e (mobiele) telefoon</b>	015-1515151		
<b>Email (zakelijk)</b>	<a href="mailto:info@ebenefits.nl">info@ebenefits.nl</a>		
<b>Email (prive)</b>	<a href="mailto:bor11@example.com">bor11@example.com</a>		

### 3.3.2 WVP

Door te klikken op "WVP" krijgt u een tijdsbalk te zien, afhankelijk van het ziektegeval krijgt u de 2-jarige tijdsbalk inclusief WIA-aanvraag te zien of een beperkte tijdsbalk indien het een vangnet/zwangerschap dossier betreft.

 Beter- melding	 Vangnet of zwangerschap en bevallingsverlof
--	---

U komt meteen in de week waar actie noodzakelijk is (hier staat een rood kruis in de balk). U kunt dan de verplichte documentatie opstellen / toevoegen en optionele documentatie gebruiken voor te voeren correspondentie. U heeft de mogelijkheid om brieven aan te maken middels aanwezige sjablonen of u kunt eigen documenten uploaden zodat deze worden toegevoegd aan het dossier.



Beter-melding Week 1-3 Week 3-5 Week 6 Week 8 Evalueer Week 42 Week 46-52 Week 87-88 Uitsstel WIA aanvraag WIA-Aanvraag

Verplicht Optioneel Juridisch UWV

Werkgever

Plan van aanpak opgesteld?

Documenten

- Plan van Aanpak (formulier)
- Begeleidend schrijven naar werknemer
- Begeleidend schrijven naar Arbo-dienst
- Begeleidend schrijven naar Casemanager

Dossier

Dossierid: 54301 Sofinummer: 018615429 Achternaam: Borremans  
1ste Verzuim: 2010-03-31 Aant.dgn ziek: 227 Weeknr. ziek: 33

U kunt in het onderdeel WVP ook aangemaakte brieven terugzien door de juiste week te selecteren, vervolgens het document en te klikken op de knop "Open".

### 3.3.3 Historie

U kunt alle aangemaakte documenten inclusief alle gelogde activiteiten terugzien onder "Historie". Door op een link te klikken opent u de brief. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om het document te e-mailen.

Datum/tijd	Behandelaar	Periode	Aktie	Resultaat
21-06-2010/09:32	Bosma / ebenefitsdemo	Beter-melding	Hersteldatum	06-09-2011
31-03-2010/16:11	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 8	Plan van aanpak opgesteld?	<input checked="" type="checkbox"/>
31-03-2010/16:06	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 6	Oproep werknemer Plan van Aanpak	<a href="#">Oproep werknemer Plan van Aanpak</a>
31-03-2010/16:01	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 6	Oproep werknemer opstellen plan van aanpak datum	26-04-2010
31-03-2010/16:00	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 6	tijd	23:30
31-03-2010/15:59	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 3-5	Datum wanneer probleem analyse van de Arbo-dienst ontvangen is	13-04-2010
31-03-2010/10:57	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 1-3	Ziekmelding arbodienst	<a href="#">Ziekmelding brief Arbo-dienst</a>
31-03-2010/10:57	Ebenefits Arbo / ebenefitsarboebeheer	Week 1-3	Ziek Melding	31-03-2010 - Null Date, Arbeidsconflict/Problemen met andere werknemers, 100.0%

### 3.3.4 Aantekeningen

Er kunnen aantekeningen worden gemaakt bij het dossier. Deze aantekeningen kunnen zijn nuttig voor overdracht van een dossier. Deze aantekeningen zijn te wijzigen en te verwijderen.





### Aantekeningen

Opslaan Print Preview Email

Normal Times New Roman 3 (12 pt)

Test123

### 3.3.5 Documenten

U kunt ook documenten toevoegen buiten de WVP om. Deze documenten kunnen worden aangemaakt of worden geüpload zodat deze beschikbaar komen onder "Historie". U dient aan te geven onder welk dossier het document beschikbaar moet zijn en wie inzage moet hebben.

### Documenten

Blanco Brief Aanmaken Uploaden Email

Verzuim dossier

Verzuim  Werkgever  Arbo Vink uit indien u één van beide wilt uitsluiten voor inzage

Arts

Werknemer dossier

Preventief  Werkgever  Arbo

Reintegratie  Werkgever  Arbo

Medisch

- Huisbezoek
- (12-11-2010)Telefonisch Consult
- Uitnodigingsbrief spreekuur
- Vervroegde toekenning uitkering (aanvraag verhoging/vervroeging toekenning uitkering)
- Ziekteaangifte (aanvraag vangnetgelden)
- Loongegevens bij ziekteaangifte
- Bijlage A bij ziekteaangifte: uitzendkracht
- Bijlage B bij ziekteaangifte: oproep en invalkracht)
- Bijlage C bij ziekteaangifte: Einde dienstverband
- Begeleidend formulier nagezonden documenten
- 2e Ziektejaar brief Werkgever
- Stopzetten loondoorbetaling

### 3.3.6 Verrichtingen

Onder verrichtingen kunt u de gedane verrichtingen terugvinden die zijn uitgevoerd door de casemanager / arbodienst.



### 3.3.7 Archief

Onder het archief vindt u eerdere gearchiveerde verzuimdossier(s) van de betreffende werknemer. Deze dossiers liggen vast en zijn alleen raadpleegbaar.

Werknemer : <L.P. Aalderink> Wis								Dossier : <>
Archief								
Dossier	Sofinummer	Naam	Verzuimdatum	Hersteldatum	Ziekte %	Aard verzuim	Afsluitdatum	heropend
52521	265254280	Aalderink, L.P.	maandag 14-12-2009	09-02-2010	100	Gezondheid	09-02-2010	
55052	265254280	Aalderink, L.P.	woensdag 02-06-2010	01-10-2010	100	Arbeidsconflict	01-10-2010	

Klik vervolgens op een regel om een dossier in te zien.



## 4. Rapportages

U kunt diverse rapportages draaien binnen Verzuim. U heeft de volgende rapportages tot uw beschikking:

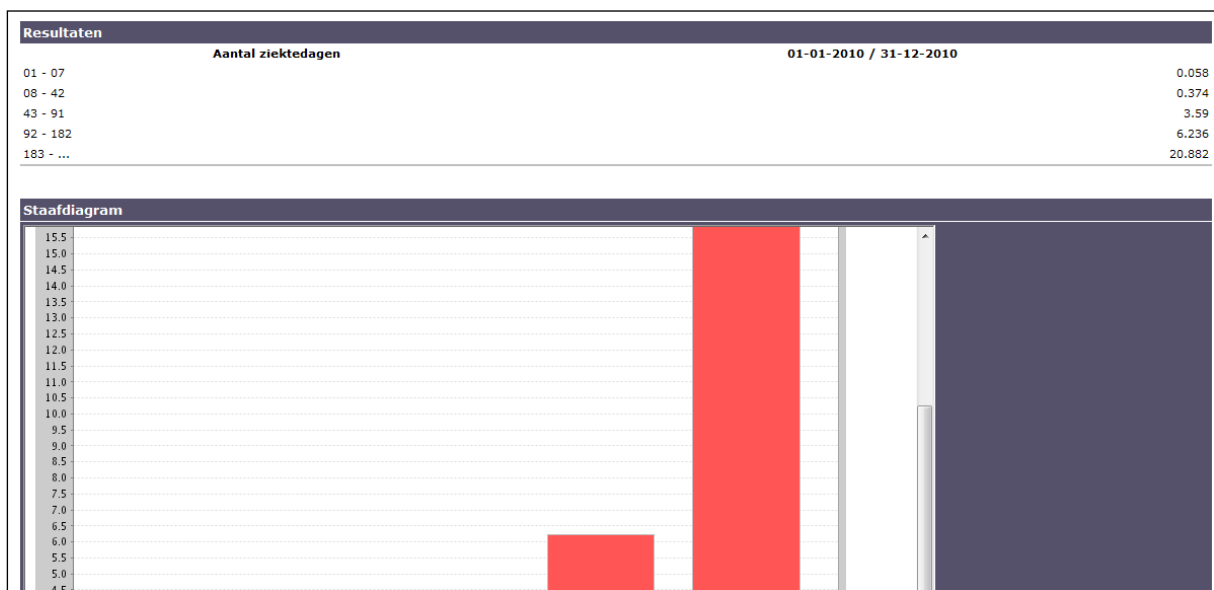
- Managementrapportage;
- Overzicht verzuimschade;
- Overzicht verzuimschade uitgebreid;
- Verzuimrapportage.

### 4.1 Managementrapportage

U heeft verschillende mogelijke rapportages binnen de managementrapportage. De volgende soorten rapportages zijn beschikbaar:

- Ziekteverzuimpercentage;
- Ziekteverzuimpercentage patroon;
- Ziekmeldingfrequentie;
- Ziekmeldingfrequentie patroon;
- Gemiddelde ziekteverzuimduur.

U kunt vervolgens de periode bepalen, eventueel ziektecategorieën en afdelingen. Als resultaat krijgt u een cijfermatig overzicht en een grafische weergave. Hieronder wordt als voorbeeld het ziekteverzuimpercentage patroon weergegeven.





## 4.2 Overzicht verzuimschade

Met het overzicht verzuimschade kunt u nagaan wat de geleden schade is geweest door ziekteverzuim. Er worden totalen getoond onderverdeeld naar:

- Verzekeringsuitkering;
- UWV uitkering;
- Werkgeverskosten.

De UWV uitkering geldt voor vangnet gevallen. Bent u te laat met het ziektegeval te melden, dan zijn er ook werkgeverskosten. Wat overblijft, is de verzekeringsuitkering voor de 'gewone' ziektegevallen.

Claimafhandeling		[ Download PDF ]	Terug	
Werkgever	Frequentie	Verzekeringsuitkering	UWV uitkering	Werkgeverskosten
eDemo BV	Maand	€ 14.260,34	€ 4.731,03	€ 1.873,45
<b>Totaal:</b>		<b>€ 14.260,34</b>	<b>€ 4.731,03</b>	<b>€ 1.873,45</b>

Vervolgens kan de verzuimschade in detail worden bekeken door te klikken op de naam van de werkgever. De ziektegevallen worden weergegeven inclusief de berekende schade.

Claimafhandeling		[ Download PDF ]	Terug							
Verzekeringnemer : eDemo BV, Tielweg 30 , 2803PK Gouda										
Verzekerder : eLife verzekeringen , Aakwerf 10 , 3000 DD ROTTERDAM										
Polisnummer : 3995612										
Verzekerde periode : 01-01-2009 tot en met 01-01-2013										
Claimperiode : 01-10-2010 tot en met 31-10-2010										
Aantal wachtdagen : 5 dagen										
Maximum dagloon : € 306,51										
Wettelijk maximum dagloon : € 186,65										
<b>Dossierid: 02993</b>		<b>Tieleman, T.</b>		<b>Parttimepercentage: 100%</b>	<b>Dagloon: € 161,20</b>					
Datum melding	Datum ziek	Datum herstel	Aantal dagen te laat	Ziekteperiode per claim	Ziekte % Range in contract per.	Ziekte-dagen	Werkdagen	Wachtdagen	Claim %	Uitkering
07-08-2010	10-08-2010	11-11-2010	0	01-10-2010 31-10-2010	80 52 82	31	21	0	100	€ 2.708,08
<b>Totaal Uitkering: € 2.708,08</b>										
<b>UWV Uitkering: € 0,00</b>										
<b>Kosten Werkgever: € 0,00</b>										
<b>Dossierid: 04301</b>		<b>Borremans, K.B.N.</b>		<b>Parttimepercentage: 100%</b>	<b>Dagloon: € 186,21</b>					
Datum melding	Datum ziek	Datum herstel	Aantal dagen te laat	Ziekteperiode per claim	Ziekte % Range in contract per.	Ziekte-dagen	Werkdagen	Wachtdagen	Claim %	Uitkering
31-03-2010	31-03-2010	06-09-2011	0	01-10-2010 31-10-2010	100 184 214	31	21	0	100	€ 3.910,34
<b>Totaal Uitkering: € 3.910,34</b>										
<b>UWV Uitkering: € 0,00</b>										
<b>Kosten Werkgever: € 0,00</b>										
<b>Dossierid: 02994</b>		<b>El-Ahmadi, A.</b>		<b>Parttimepercentage: 100%</b>	<b>Dagloon: € 149,43 (vangnet)</b>					
Datum melding	Datum ziek	Datum herstel	Aantal dagen te laat	Ziekteperiode per claim	Ziekte % Range in contract per.	Ziekte-dagen	Werkdagen	Wachtdagen	Claim %	Uitkering
21-06-2010	21-06-2010	06-09-2011	0	01-10-2010 31-10-2010	100 102 132	31	21	0	100	€ 0,00
<b>Totaal Uitkering: € 0,00</b>										
<b>UWV Uitkering: € 3.137,93</b>										
<b>Kosten Werkgever: € 0,00</b>										
<b>Dossierid: 04317</b>		<b>Jansen, JJ</b>		<b>Parttimepercentage: 100%</b>	<b>Dagloon: € 114,94</b>					
Datum melding	Datum ziek	Datum herstel	Aantal dagen te laat	Ziekteperiode per claim	Ziekte % Range in contract per.	Ziekte-dagen	Werkdagen	Wachtdagen	Claim %	Uitkering
16-04-2010	16-04-2010		0	01-10-2010 31-10-2010	100 168 198	31	21	0	100	€ 2.413,79
<b>Totaal Uitkering: € 2.413,79</b>										
<b>UWV Uitkering: € 0,00</b>										
<b>Kosten Werkgever: € 0,00</b>										

## 4.3 Overzicht verzuimschade uitgebreid

Met het overzicht verzuimschade uitgebreid heeft u meer filter mogelijkheden tot uw beschikking. U kunt filteren op vestiging, afdeling en periode.



## 4.4 Verzuimrapportage

De verzuimrapportage geeft alle ziekmeldingen op basis van kalenderdagen weer in een overzicht. U kunt filteren op afdeling en de periode bepalen. Standaard wordt de periode van een jaar genomen.

Specificatie verzuimrapportage									
Bedrijf	: eDemo BV								
	: Tielweg 30								
	: 2803PK Gouda								
Arbodienst	: eBenefits Arbo Demo								
Periode	: 12-11-2009 tot en met 12-11-2010 geeft beschikbare dagen: 366								
Gem. aantal werkn.in FTE	: 14.03								
Aanvrager	: Bosma								
Meldingen (specificatie op basis van kalenderdagen)									
werknemer	afdeling	datum ziek	datum herstel	duur in dagen	ziekte perc.	parttm perc.	ziektedagen totaal	aantal ziekmeld.	afgesl. in periode
Jorissen, C.L.	Directie	03-12-2009	03-12-2009	0	100	90	0	1	Ja
Jorissen, C.L.	Directie	14-12-2009	03-02-2010	51	100	90	45.9	2	Ja
Jorissen, C.L.	Directie	09-02-2010	17-06-2010	128	100	90	115.2	3	Ja
Aalderink, L.P.	Operations	14-12-2009	09-02-2010	57	100	100	57	4	Ja
Aalderink, L.P.	Operations	02-06-2010	03-06-2010	1	100	100	1	5	Ja
Aalderink, L.P.	Operations	20-06-2010	01-10-2010	103	100	100	103	6	Ja
Akkermans, V.	Operations	04-11-2010		9	100	91	8.19	7	Nee
Tieleman, T.	Operations	10-08-2010	11-11-2010	93	80	100	74.4	8	Ja
Alphen, P.van	ICT	14-12-2009	03-02-2010	51	100	90	45.9	9	Ja
Borremans, K.B.N.	ICT	31-03-2010	06-09-2011	227	100	100	227	10	Nee
El-Ahmadi, A.	ICT	21-06-2010	06-09-2011	145	100	100	145	11	Nee
Jansen, JJ	ICT	16-04-2010		211	100	100	211	12	Nee
Woerkom, D.van	ICT	21-06-2010	22-06-2010	1	100	100	1	13	Ja
Woerkom, D.van	ICT	22-06-2010		144	50	100	72	14	Nee
Derickx, A.	Sales & Marketing	03-11-2009	09-02-2010	89	100	70	62.3	14	Ja
Derickx, A.	Sales & Marketing	16-03-2010	16-03-2010	0	100	70	0	15	Ja
Derickx, A.	Sales & Marketing	16-03-2010		242	100	70	169.4	16	Nee